

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БОУ «НОВОКЕМСКАЯ ОШ»

Утверждено:

Директор БОУ «Новокемская ОШ»

 Е. А. Алёшичева

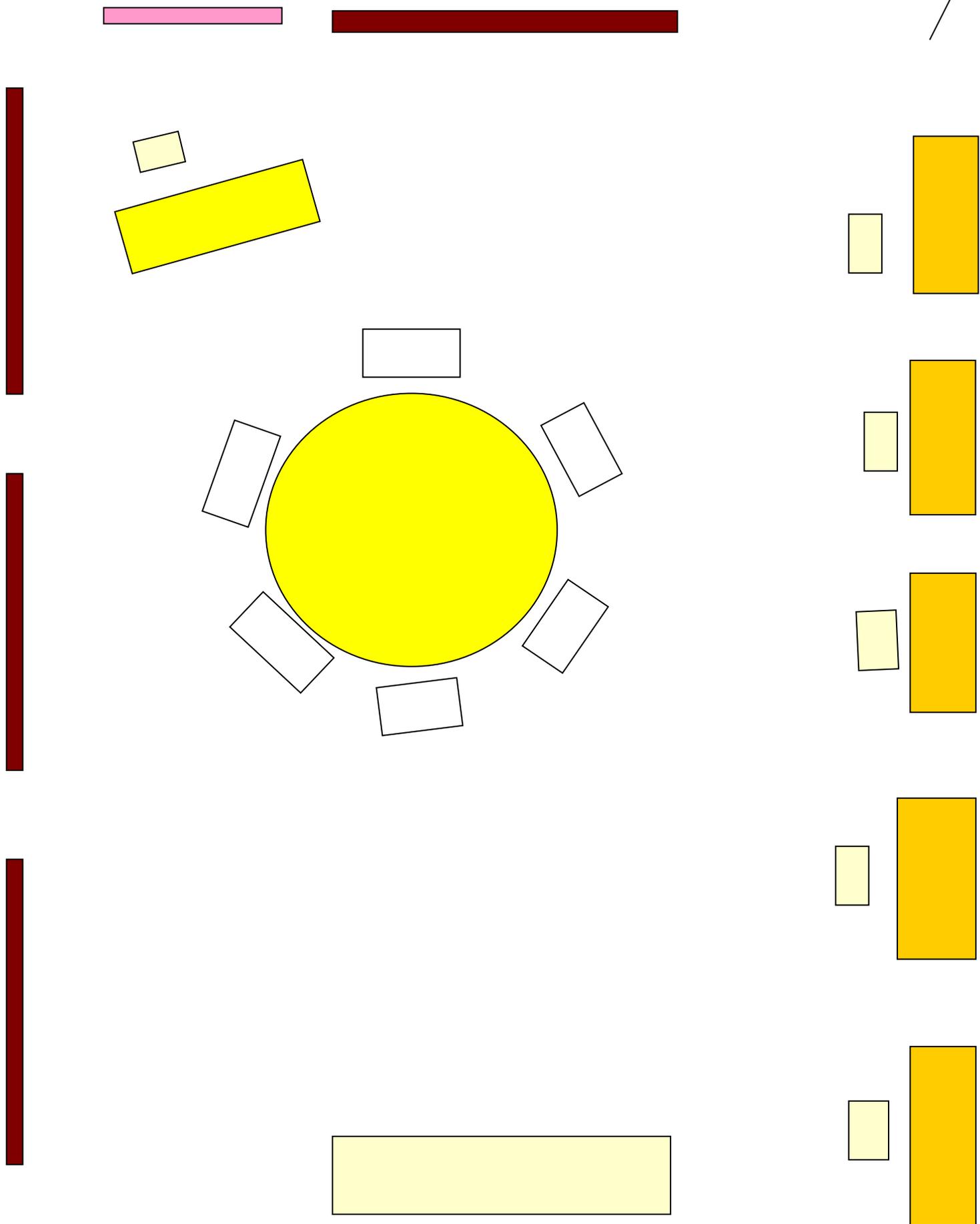


**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
№ 24  
дополнительное  
образование**

Назначение кабинета	Дополнительное образование
Площадь кабинета	48,8 м <sup>2</sup>
Число посадочных мест	12
Ф.И.О заведующего кабинетом:	Алёшичева Е. А.
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	Кириллова М.А., Алёшичева Е.А., Филимон А.А.
Класс, закрепленный за кабинетом	- да

2024-2025 учебный год

# План-схема кабинета



## ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Количество</b>
1.	Стол учительский	1
2.	Стол ученические компьютерный	5
3.	Стулья ученические деревянные	12
4.	Стул учительский	1
5.	Стол трансформер	1
6.	Доска магнитная	1
7.	Шкаф	1
8.	Проектор	1
9.	Рециркулятор	1
10.	Урна	1
11.	Раковина	1

## СПИСОК УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

<b>Название</b>	<b>Производитель</b>	<b>Количество</b>
Робототехнический набор Hobots L	Российская Федерация	7
Ноутбук Aquarius	Российская Федерация	2
Мышь компьютерная	Российская Федерация	1
Стенд «Точка роста»	Российская Федерация	1

## Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№ п/п	Наименование	Наличие
1.	Инструкция по технике безопасности	Имеется
2.	Имеется по правилам поведения в кабинете	Имеется

## Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в урочное и внеурочное время.

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Кружок «Робототехника»		Герои Вологодчины		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

## План работы кабинета на 2024/2025 учебный год.

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса.	2024/2025
2.	Совершенствование преподавания предметов по непрерывному курсу биология с 5 по 8, химия с 8 по 9	2024/2025
3.	Обновление учебно-методического и дидактического материала	2024/2025
4.	Использование кабинета для проведения занятий с применением робототехники	2024/2025
5.	Использование кабинета для проведения классных часов, внеклассных мероприятий	2024/2025
6.	Подготовка и участие в школьным, муниципальным конкурсам.	2024/2025
7.	Участие в конкурсах, презентациях, мастер классах	2024/2025

### Правила использования кабинета.

#### 1. Учащиеся школы имеют право:

1. Использовать кабинет с целью обучения на уроках и в свободное от уроков время.
2. Использовать кабинет с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов и проектных работ.
3. Использовать кабинет для работы с обучающими программами по различным курсам.

#### 2. Учащимся школы запрещается:

1. Находиться в кабинете без сменной обуви или в верхней одежде.
2. Есть в кабинете.
3. Бегать в кабинете, оставлять за собой мусор.
4. Использовать не по назначению.

#### 3. Ответственность учащихся:

1. В случае нарушения требований пункта 2 преподаватель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет.
2. Учащиеся школы и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования.

## **Правила безопасности для учащихся в кабинете биологии и химии**

### **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не подходить к открытым окнам.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения;
  - при включении приборов ТСО;
  - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

### **II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
4. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

### **III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

## **V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину

## **VI. Документация**

1. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
2. Должностная инструкция учителя.
3. Годовой план работы кружка.
4. Календарное планирование занятий.
5. Журнал учёта посещаемости.
7. Паспорт кабинет

