

Утвержден
приказом Управления образования
Вашкинского муниципального района
от _____ декабря 2023 года № 147 - ОД



УСТАВ
бюджетного общеобразовательного учреждения
Вашкинского муниципального округа
«Новокемская основная школа»

п. Новокемская
Вологодская область
2023 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение Вашкинского муниципального округа «Новокемская основная школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БОУ «Новокемская ОШ».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение создано 1962 году (архивная справка ГУ «Государственный архив Вологодской области» от 01.04.2010 г.), зарегистрировано постановлением главы самоуправления Вашкинского района № 441 от 15.12.2000 года (регистрационный номер № 60) и является правопреемником Новокемской средней школы.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вашкинский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Вашкинского муниципального округа Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении областного казначейства Департамента финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего образования по соответствующим образовательным программам.

1.7. Место нахождения Учреждения:

161279, Вологодская область, Вашкинский район, посёлок Новокемский, улица Сплавщиков, дом 13.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем

средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
 - формирование духовно - нравственной личности; воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
 - формирование здорового образа жизни, укрепление физического здоровья обучающихся;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– подготовка обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- реализация основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, технической направленности, естественной, художественной, туристско – краеведческой, социально – гуманитарной направленностей.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ через специальные курсы и циклы дисциплин, кружки и секции, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ;
- организация летнего отдыха и занятости детей и подростков;
- организация горячего питания и подвоза обучающихся.

2.3.3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

а) образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх учебных программ и часов, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- подготовка к поступлению в учебные заведения по всем предметам школьного цикла;

б) образовательно - оздоровительные:

- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья в соответствии с интересами обучающихся.

Указанные в подпунктах 2.3.2. и 2.3.3. виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в подпунктах 2.3.2. и 2.3.3., лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала для обществ с ограниченной ответственностью.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок оказания платных услуг определяется положением о порядке предоставления платных услуг.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Вашкинского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования и аккредитации.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения Директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов самоуправления Вашкинского муниципального округа.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением, при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Вашкинского муниципального округа.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.6. Органом управления Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.7. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.8. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов самоуправления Вашкинского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

3.10. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы

формирования и использования имущества Учреждения.

3.13.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.13.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.13.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.13.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.13.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.13.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.13.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.13.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.13.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.13.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Вашкинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов.

В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет школы;
- Родительский комитет;
- Совет старшеклассников.

3.18. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.18.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.18.2. Общее собрание работников Учреждения:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;
- избирает представителей трудового коллектива в Совет школы;
- рассматривает по представлению директора и Совета школы другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.
- обсуждает и принимает план мероприятий по охране труда и технике безопасности.

3.18.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.18.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.18.5. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.19.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.19.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.19.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения, по согласованию с учредителем, или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения директору Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- рассматривает и принимает локальные акты в рамках своей компетенции;

– рассматривает и принимает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Вашкинского муниципального района, Управления образования района.

3.19.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

3.19.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Директор:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

3.20. **Совет школы** является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, избирается на один год.

3.20.1. Совет школы:

- рассматривает и согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарно-учебным графиком;
- согласовывает положения о внебюджетной деятельности, органах самоуправления;
- содействует в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивает и принимает ежегодный публичный доклад (отчет) директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.20.2. Выборы в Совет школы проходят голосованием на общих собраниях родителей, обучающихся, работников. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и вместе с директором может представлять интересы школы во всех органах власти. Совет школы избирается сроком на один год. Состав Совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

3.20.3. Заседания Совета школы назначаются его председателем, но не реже, чем 1 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета школы.

3.20.4. Заседания Совета школы протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний отвечают председатель и секретарь Совета школы.

3.20.5. Решения Совета школы носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора школы.

3.20.6. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о Совете школы, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является **Родительский комитет** Учреждения.

3.21.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении сроком на один год.

3.21.2. Родительский комитет:

- выражает мнение, представляет интересы и защищает права обучающихся: по вопросам управления Учреждением; при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе при установлении порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся;
- вносит предложения об изменении и дополнении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- контролирует совместно с руководством Учреждения качество организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

3.21.3. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.22. **Совет старшеклассников** является общественным органом ученического самоуправления в Учреждении. Создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы ученического коллектива, планирования, подготовки и проведения коллективных дел. Действует в тесном контакте с администрацией Учреждения.

3.22.1. Правовой основой деятельности совета старшеклассников является действующее законодательство, устав Учреждения, положение о совете старшеклассников. Совет старшеклассников формируется сроком на один год. В состав на добровольной основе входят обучающиеся 1-х - 9-х классов путем делегирования представителей от каждого отряда.

3.22.2. Совет старшеклассников:

- выражает мнение, представляет интересы и защищает права обучающихся: по вопросам управления учреждением; при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе при установлении порядка создания, организации, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся;
- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- разрабатывает план собственной деятельности, помогает в осуществлении планов работы классных коллективов;
- организует и проводит общешкольные дела;
- освещает события школьной жизни;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса.

3.22.3. Решения совета старшеклассников принимаются путем очного голосования простым большинством голосов и доводятся до сведения всех обучающихся на школьной линейке.

IV. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Вашкинский муниципальный округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или

приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета района субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными администрацией Вашкинского муниципального округа.

4.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет района.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета района в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет района. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

5) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество

филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

6) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

7) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

3) представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

4) представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и

своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

12) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

13) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

14) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Вашкинского муниципального округа.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

8) участие в управлении Учреждением;

9) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, объектами спорта Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального района;

2) транспортное обеспечение (организация бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно между поселениями);

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

6) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение

относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

5.12. Работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3) на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ;

4) на информацию о целях, организации и формах контроля образовательного процесса, о финансово-экономическом положении, коммерческой деятельности учреждения;

5) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового

- распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) выполнять условия трудового договора;
 - 3) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
 - 4) соблюдать правила техники безопасности, обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся;
 - 5) проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) выполнять условия трудового договора;
- 3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств Учреждения;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

5.17. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.18. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом самоуправления Вашкинского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.